



**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

CURSO 2024-25

**FERNANDO JESÚS RIVERO TARAVILLO,
JEFE DEL DEPARTAMENTO**

ÍNDICE

1. Introducción

2. Características del Colegio Español de Rabat

3. Orientaciones respecto a la programación y realización de las actividades

4. Organización y desarrollo

4.1. Principales funciones del departamento

4.2. Integrantes del departamento y colaboradores

4.3. Planificación del trabajo del departamento

4.4. Procedimiento para la realización de actividades. Instrucciones para Infantil y Primaria e Instrucciones para Secundaria.

5. Objetivos Generales del DACE

6. Contribución del DACE al logro de las competencias clave

7. Evaluación

8. Calendario de actividades por departamentos

9. Calendario de actividades por cursos (ESO y Bachillerato)

10. Calendario de actividades extraescolares de Infantil y Primaria

11. Anexos (Documentos elaborados):

Anexo 1. Modelo de autorizaciones

Anexo 2. Instrucciones Redes Sociales

Anexo 3. Modelo de autorización de imagen

Anexo 4. Formulario de petición de actividades.

Anexo 5. Formulario de evaluación de actividades.

1. INTRODUCCIÓN

El Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares tiene como objetivo la promoción y difusión de este tipo de actividades con el fin de mejorar la formación del alumnado y contribuir a la proyección cultural del Centro, así como a la difusión de la lengua y cultura española, tal y como se recoge en la normativa de los centros de titularidad española en el exterior.

Se primará la realización de actividades con fines pedagógicos y que promuevan la colaboración entre etapas y entre los diferentes departamentos del centro.

Asimismo, se promoverá la continuación de proyectos ya en marcha en el centro, y el impulso de proyectos en línea con la LOMLOE y con los objetivos de la educación a nivel internacional.

La programación anual de actividades complementarias y extraescolares comprende:

- Las actividades complementarias que vayan a realizarse a lo largo del curso.
- Las actividades extraescolares de carácter cultural que se realicen, bien por parte del profesorado responsable, bien en colaboración con los diversos sectores de la comunidad educativa o mediante acuerdos con otras instituciones.
- Las actividades institucionales enmarcadas en los proyectos de la Consejería de Educación en Marruecos.
- Los viajes de estudios y los intercambios escolares que se puedan realizar
- Las actividades deportivas y artísticas que se vayan a celebrar dentro y fuera del recinto escolar

Se respetará la planificación de las actividades programadas en la presente programación, si bien este documento debe ser flexible y adaptable permitiendo la acogida de nuevas propuestas que puedan resultar de interés para el centro, del mismo modo que algunas de las actividades propuestas podrían descartarse de manera justificada.

Las actividades incluidas en la programación han sido consensuadas y debatidas en los Departamentos Didácticos y posteriormente en la Comisión de Coordinación Pedagógica. Tras la realización de las diferentes actividades se llevará a cabo una evaluación de las mismas que se incluirá en las memorias trimestrales y en la memoria final de curso.

El presente documento incluye la información con las diferentes actividades programadas para este curso, indicando el nivel al que va dirigida, el trimestre o fecha en la que se llevará a cabo, así como el/los departamento/s responsables.

2. CARACTERÍSTICAS DEL COLEGIO ESPAÑOL DE RABAT

El Colegio Español de Rabat (CER) es el centro docente de titularidad del Estado español de más reciente creación en Marruecos. Su funcionamiento está ordenado por la legislación educativa vigente de carácter general para los centros en el exterior, y específicamente por el Real Decreto 1027/1993, de 25 de Junio por el que se regula la Acción Educativa en el Exterior, así como por las Instrucciones de 24 de mayo de 2005 de la Subsecretaría de Educación y Ciencia, que regulan la organización y funcionamiento de los centros docentes de titularidad del estado español en el exterior y por la Resolución de 28 de septiembre de 2022 de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se establecen los criterios para la elaboración de la propuesta pedagógica de las etapas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria y bachillerato de los centros de titularidad de Estado español, y se regulan determinados aspectos organizativos.

Por ser Rabat la capital administrativa del país, su economía se sustenta fundamentalmente en el sector servicios ya que en ella se ubican todos los ministerios, embajadas y los principales órganos de gobierno y de gestión. Por ello, a diferencia de otras ciudades, el funcionariado es su principal fuente de empleo.

En el contexto de una ciudad tan singular y significativa, resulta evidente la relevancia de la oferta educativa y cultural española representada por el Colegio Español de Rabat, conjuntamente con las demás instituciones oficiales españolas con presencia en la capital del Reino.

El colegio es un centro integrado de doble línea en el que se imparten enseñanzas desde Educación infantil de 3 años hasta 2º de Bachillerato. Hay matriculados más de 750 alumnos y alumnas y el Claustro está formado por unos 60 docentes.

Como complemento de las actividades académicas que se llevan a cabo desde Infantil hasta la ESO y Bachillerato, el CER participa en numerosos actos públicos de proyección de nuestra Lengua y Cultura. También colabora anualmente con diferentes entidades españolas y marroquíes como el Instituto Cervantes de Rabat, la Radiotelevisión marroquí, etc.

Entre las actividades más significativas desarrolladas por el centro, podemos destacar el Desfile de Carnaval, en colaboración con las AMPAS; los actos académicos de Inauguración de curso y de Graduación en los cursos de final de etapa que favorecen y refuerzan los lazos de colaboración entre los distintos miembros de la Comunidad Escolar; la Semana Cultural, con diversos actos educativos y culturales en los que participan alumnos, padres y profesores; el desarrollo de talleres; visitas educativas y culturales; los grupos artísticos (Teatro, Aula Pop-Rock, etc.) y deportivos (Selecciones) y la celebración y conmemoración de diversas fiestas marroquíes y españolas, así como los diversos MUN, desde el nuestro (CERMUN) hasta otros en los que participamos como invitados.

En definitiva, aunque se trata del centro educativo español de más reciente creación en Marruecos, el Colegio Español de Rabat cuenta con un reconocido prestigio educativo y una importante tradición en la celebración de estas actividades, algunas de las cuales despiertan amplias expectativas en la comunidad escolar y tienen una fuerte repercusión en el entorno cultural de la ciudad.

3. ORIENTACIONES RESPECTO A LA PROGRAMACIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Se basan en el Título X de las NOF. Se intentará potenciar el carácter interdisciplinar e inter-etapas, de algunas de las actividades programadas entre diferentes Departamentos, con el fin de intentar unificar salidas con objetivos compatibles.

De forma general, no se autorizarán dos actividades que impliquen salidas del centro para un mismo curso en la misma semana.

Para los alumnos de 2º de Bachillerato, debido a razones académicas y de preparación de la PAU, no habrá viaje de fin de etapa para no interferir en la preparación de esta importante prueba (acuerdo de la CCP de 15 de octubre de 2024).

La participación en las actividades realizadas dentro del horario lectivo, aunque a veces puedan prolongarse más allá de este, es obligatoria para el alumnado a las que van destinadas. Todas las actividades complementarias programadas tienen carácter obligatorio, por lo tanto, las familias de todos aquellos alumnos y alumnas que no participen deberán justificar adecuadamente su no participación. Aquellos alumnos que no participen justificadamente en estas actividades realizarán tareas relacionadas con el contenido de la salida.

Para la aprobación de una actividad no contemplada en la programación inicial, deberán de especificarse los motivos de la petición y presentar la solicitud al Departamento de AACCEE con un mínimo de 15 días previos a su realización para su autorización por la Dirección. El/la profesor/a responsable de la actividad informará a todo el profesorado de su etapa del número y nombre de alumnos que no participan en la actividad para que el profesorado de guardia lo tenga en cuenta.

Se plantea la fecha de 31 de mayo de 2025 como límite para realizar actividades extraescolares (a excepción de eventos, exposiciones, etc., programados de antemano y con fechas fijadas y de los viajes de fin de curso/etapa.)

Se priorizará que se agrupen salidas de alumnos en los mismos días/semanas para optimizar el funcionamiento del centro.

El profesor responsable de la actividad rellenará el formulario de solicitud de la actividad incluido en las instrucciones para el profesorado.

Se informará semanalmente de las actividades a través de un Boletín Semanal enviado a todo el profesorado por correo electrónico, así como en el caso de Secundaria, a través del tablón de AACCEE de la Sala de Profesores.

4. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

4.1. PRINCIPALES FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO

- Coordinación y seguimiento del desarrollo de las actividades, contactos permanentes con el profesorado y el alumnado implicados, con el equipo directivo, AMPAs, personal no docente, centros educativos de la ciudad, centros educativos españoles en Marruecos, centros españoles en España, asociaciones, autoridades marroquíes, Instituto Cervantes, Instituto Francés, etc.
- Promover la adecuada implementación de las actividades propuestas por el profesorado e incluidas en la PGA, concretando aspectos organizativos, proponiendo y valorando posibles modificaciones que contribuyan a mejorar el desarrollo de las mismas dentro del funcionamiento general del centro.
- Colaborar con el profesorado para facilitar la puesta en marcha de las actividades complementarias y extraescolares.
- Información a las Jefaturas de estudios para realizar los reajustes de horarios pertinentes e informar al personal no docente para su conocimiento.
- Información al profesorado sobre las actividades previstas en cada evaluación.
- Análisis de todas las propuestas iniciales y elaboración del calendario anual.
- Revisión de las evaluaciones de cada actividad.
- Coordinación con la persona responsable de difusión y redes sociales que será quien recoja y publique el material visual y los comentarios para las redes sociales (en este caso, el jefe del DACE y responsable de RRSS es la misma persona. La coordinación de estas actividades en Infantil y Primaria la lleva el jefe e estudios correspondiente y las RRSS de estas etapas las lleva un maestro.
- Al finalizar el curso escolar:
 - Elaboración de la Memoria de AACCEE a partir de las fichas y de los registros mensuales de actividades.
 - Informe al claustro del resumen de las AACCEE desarrolladas durante el curso y de las conclusiones para proceder a los posibles reajustes en el siguiente curso escolar.

5.2. INTEGRANTES DEL DEPARTAMENTO Y COLABORADORES

- Jefe del Departamento de AACCEE: FERNANDO J. RIVERO TARAVILLO
- Comisión de AACCEE: Jefe del DACE, Director, Jefe de Estudios de Infantil y Primaria y Jefa de Estudios de Secundaria, Secretaria y Orientadora.
- Colaborador del Departamento: Javier Betteridge.

5.3. PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO DEL DEPARTAMENTO

- Elaboración de indicaciones y propuestas generales para el profesorado al inicio del curso escolar.
- Comunicación en CCP de 17 de septiembre para explicar los criterios generales para las actividades en el centro.
- Se fija el plazo de entrega de propuestas el 27 de septiembre.
- Análisis y valoración de las propuestas por parte de la Comisión de AACCEE, autorización y asignación económica.
- Elaboración de la Programación del departamento, para su incorporación como Anexo, a la PGA una vez hechos los reajustes de tiempos, espacios, participantes y responsables.
- Organización. Seguimiento y Evaluación de las AACCEE incluidas en la PGA.

Teniendo en cuenta que tiene que existir un equilibrio en el número y tipología de actividades que se proponen al alumnado, se procurará que la planificación de las AACCEE permita que todos los alumnos y alumnas participen en las actividades en igual medida.

Proponemos la fecha de 31 de mayo de 2025 como límite para realizar actividades extraescolares (a excepción de eventos, exposiciones, viajes de fin de etapa o de nivel, etc., programados de antemano y con fechas fijadas). El motivo es el de evitar las excesivas interrupciones y facilitar que alumnado y profesorado afronten el final de curso con el máximo aprovechamiento.

5.4. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES.

INSTRUCCIONES PARA SECUNDARIA

-Al menos **15 días antes** de la actividad se debe rellenar el formulario online con la ficha solicitud

-En la reunión del DACE con JES se procederá a la **validación** de la actividad demandada. En el formulario de solicitud de la actividad tendrá que venir reflejado el coste del material a comprar (si lo habéis consultado) o simplemente el material a comprar o coste de los servicios de la persona/empresa externa a pagar para su validación, necesidad de bus, etc.

-En caso de que haga falta comprar **material específico** para la actividad o **servicios de una persona/empresa externa**, será necesario aportar **factura** tras la compra del material o servicios de la actividad. La compra del material o coste de la actividad tiene que ser consultado por parte de los organizadores de la actividad y aprobado por Sonia, la Secretaria. Los organizadores **se encargarán** de la compra del material y de la gestión de la actividad con las empresas o personas implicadas.

-En caso de necesitar un **autobús, el Jefe del DACE** solicitará, al menos, dos presupuestos y la Secretaría del Centro tendrá que valorar y **aprobar** el presupuesto más económico o que mejor se ajuste a las necesidades. La secretaria del CER, Sonia Gutierrez, trasladará al administrativo y al

Jefe del DACE la elección de empresa y presupuesto aprobado, y éste (Zacariya) gestionará el servicio de autobus con la empresa elegida. **El contacto con Zakariya es exclusivamente Sonia, como Secretaria del CER.**

-El profesor/a responsable será el encargado de **informar a las familias del alumnado** acerca de la salida correspondiente (lugar, fecha y hora), a través del **modelo de autorización específica.** **(Unidades compartidas>Colegio Español de Rabat>Curso 24-25 >AAEE> Solicitud de actividades>Autorización modelo: [Autorización modelo](#)).**

Descarga el modelo original y lo guarda en su **DRIVE**, para no tener masificación de documentos en la carpeta.

-Durante la realización de la actividad el profesorado tomará **fotos** que se publicarán en las redes sociales del centro y que se pueden enviar a los responsables de RRSS, siempre que estén de acuerdo con las instrucciones enviadas el 9 de septiembre. Se encuentran también en el drive de RRSS y colgadas en el tablón de AACCEE.

-Tras la finalización de la actividad, se rellena por parte del responsable de la actividad el formulario online para **valorar la organización y el desarrollo de la actividad.**

-En el tablón de Actividades Extraescolares de la sala de profesores se colgará la información correspondiente a las salidas que se vayan a realizar, así como en el Boletín Semanal.

-DÍA DE LA SALIDA: El profesorado encargado de la actividad colgará la relación final de alumnado asistente el día de la salida. o del alumnado que no va de los grupos participantes.

En Infantil y Primaria gestiona todas las AACCEE el Jefe de Estudios de Infantil y Primaria.

6. CONTRIBUCIÓN DEL DACE AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

Las competencias clave son los desempeños que se consideran imprescindibles para que el alumnado pueda progresar con garantías de éxito en su itinerario formativo, y afrontar los principales retos y desafíos globales y locales. No cabe establecer una jerarquía entre las distintas competencias; todas se consideran igualmente importantes. Tampoco hay entre ellas límites diferenciados, sino que se solapan y entrelazan entre sí. Por otra parte, ninguna de esas competencias se corresponde directa y unívocamente con una única área, ámbito o materia, sino que todas ellas se concretan en los aprendizajes de las distintas áreas, ámbitos o materias y, a su vez, se adquieren y desarrollan a partir de los aprendizajes que se produzcan en dichas áreas, ámbitos o materias. Es por ello que una planificación adecuada de actividades complementarias y extraescolares puede reforzar y contribuir a la adquisición y desarrollo del conjunto de las competencias clave. Así pues, los diferentes tipos de actividades complementarias y extraescolares contribuyen a la adquisición de las mismas:

a) **Competencia comunicación lingüística:** consiste en identificar, comprender y expresar ideas, opiniones y sentimientos, tanto oralmente como por escrito, a través de soportes audiovisuales y multimodales en diferentes contextos y con distintos fines. En los centros españoles en el exterior

la difusión de la lengua y cultura española es uno de los fines principales. Por tanto, hay numerosas actividades que se desarrollan en español o que tienen como trasfondo algún aspecto de la cultura española.

b) **Competencia plurilingüe:** se trata de manejar diversas lenguas correcta y eficientemente para el aprendizaje y la comunicación. En las actividades organizadas por los 4 departamentos de lenguas se pone en práctica esta competencia, pero también en otras actividades desarrolladas en el entorno, donde frecuentemente transcurren en francés y, en menor medida, en árabe o en inglés.

c) **Competencia matemática y competencia en ciencia y tecnología e ingeniería:** hace referencia a comprender y transformar el entorno de un modo comprometido, responsable y sostenible usando el método científico, el pensamiento matemático, la tecnología y las técnicas de la ingeniería. Se desarrolla especialmente en las actividades de los departamentos de ciencias y tecnología.

d) **Competencia digital:** radica en hacer un uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, tanto en el ámbito educativo como en el laboral y social. Se pone en práctica en el desarrollo de muy diversas actividades.

e) **Competencia personal, social y de aprender a aprender:** reflexionar sobre uno mismo, gestionar el tiempo y la información eficazmente, cooperar e interactuar con la gente de nuestro alrededor y favorecer la capacidad de aprendizaje y crecimiento personal a lo largo de la vida. Se desarrolla en numerosas actividades, especialmente en los MUN.

f) **Competencia ciudadana:** se refiere a participar de un modo activo, responsable y cívico en el desarrollo de la sociedad, además de fomentar una ciudadanía mundial y adquirir un compromiso con la sostenibilidad. . Se desarrolla en numerosas actividades, especialmente en los MUN.

g) **Competencia emprendedora:** es la capacidad de identificar las oportunidades y utilizar los conocimientos adquiridos anteriormente para idear procesos que contribuyan a alcanzar unos objetivos preestablecidos o aportar valor añadido a algo. Tener creatividad e iniciativa, pasando de las ideas a la acción. . Se desarrolla en numerosas actividades, especialmente en los MUN, en la preparación del viaje de fin de etapa, etc.

h) **Competencia en conciencia y expresión culturales:** se fundamenta en tener una actitud crítica, positiva, respetuosa y abierta al diálogo ante las diferentes manifestaciones culturales y artísticas que existen. También se pone en práctica en casi todas las actividades.

7. EVALUACIÓN

Todas las actividades deben ser objeto de evaluación. Habrá que analizar si éstas han salido como se esperaba, y si no ha sido así, analizar el por qué, y valorar si se repiten o no. A tal efecto, se ha elaborado un formulario de valoración tanto para secundaria y bachillerato como para infantil y primaria. Están los enlaces indicados en las instrucciones detalladas en el punto 5.4.

Será cumplimentado por el/los responsable/s de cada una de las actividades.

8. CALENDARIO DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTOS

a) Árabe.

- Día Internacional del Profesor (5 de octubre). Todas las etapas.
- Día Nacional de la Mujer (10 de octubre). Todas las etapas.
- Día Mundial del Niño (20 de noviembre) con donación de alimentos. Todas las etapas.
- Día Mundial de la Lengua Árabe (18 de diciembre). Todas las etapas.
- Día del Año Nuevo Amazigh (14 de enero). Todas las etapas.
- Día Internacional de la Mujer (8 de marzo). Todas las etapas.
- Día Internacional de la Poesía (21 de marzo). ESO y Bachillerato.
- Día Azul (Concienciación sobre el TEA) del CER (2 de abril). Todas las etapas.
- Día Internacional del Libro (23 de abril). Todas las etapas.
- Día Nacional de Marruecos (23 de mayo). Todas las etapas.

b) Biología y Geología

- Elaboración de fichas de recetas españolas por el 12-O con 3º de ESO (11/10).
- Exposición de meteoritos y planetario de la Fundación Attarik en Casablanca (8 de noviembre) con 1º de ESO.
- Enmienda al art.45 de la Constitución en 4º de ESO y 1º de Bachillerato (6/10).
- OLIMPIADAS DE BIOLOGÍA con 2º de Bachillerato (7 y 8 de febrero). En Rabat.
- Día de la Mujer y la Niña en la Ciencia (1ºESO; 3º de ESO: Calendario de mujeres científicas).
- Curso de primeros auxilios con 3º de ESO. 2º trimestre.
- Geología de la Torre Hassan con 1º de ESO y 1º de Bachillerato (ACTIVIDAD INTERETAPAS) durante la SEMANA CULTURAL (23 a 25 de abril).
- Vista a Laboratorio de análisis clínicos con 2º de Bachillerato.
- Visita a la Chellah con el dpto. de GH (ACTIVIDAD TRANSVERSAL), con actividades botánicas en el jardín. Con 1º de ESO, en primavera.
- . Visita botánica con 1º de Bachillerato. Primavera.
- Salida de campo a la Laguna Azul (Sitio Ramsar Merja Zerga) con 4º de ESO en primavera.
- Día del Medio Ambiente (5 de junio) con el dpto. de FQ (ACTIVIDAD TRANSVERSAL).

c) Economía

d) Educación Física

- Actividades náuticas: kayak y vela con 1º y con 3º de ESO. 1º trimestre.
- Actividades circenses: circo de Salé con 2º de ESO y 1º de Bachillerato. 2º trimestre.
- Actividades deportivas acuáticas: surf. 4º de ESO. 3º trimestre.
- Senderismo: excursión al Atlas con 1º de Bachillerato (3 a 4 días). 3º trimestre.
- Selección de proyectos del Instituto Cervantes de Rabat (todo el curso).

e) Artes Plásticas

- Salida a las puertas de la Medina con 2º de Bachillerato. 1º trimestre.

- Visita a una obra emblemática en ejecución, previa visualización de proyecto técnico con 1º de Bachillerato. 1º trimestre.
- Visita al Museo de Arte Moderno de Rabat, con 1º/4º de ESO, a mediados de diciembre.
- Concurso de postales de navidad. Todas las etapas.
- Vista a Volubilis y Mulay Idris con 1º/4º de ESO. 2º trimestre.
- Salida a las puertas de la Medina con 1º de Bachillerato. 2º trimestre.
- Visita a la obra del nuevo Colegio español de Rabat con 2º de Bachillerato. 2º trimestre.
- Visita a Facultad de Bellas Artes de Tetuán con 4º de ESO, con Dpto. GH (ACTIVIDAD TRANSVERSAL). 2º trimestre.
- Concurso de carteles del Festival de Teatro. Todas las etapas. 2º trimestre.
- Participación en el Concurso de cómics de otros países. Todas las etapas. 2º trimestre.
- Taller de cuentacuentos musical canario con 1º de ESO. 3º trimestre.
- Visita a un estudio de arquitectura con 2º de Bachillerato. 3º trimestre.
- Visita a Fábrica de azulejos con 1º de Bachillerato. 3º trimestre.

f) Filosofía

- Qué significa "Hispanidad", con Bachillerato. 11 de octubre.
- "Alas para volar" con Bachillerato. 25 de Noviembre (Día Internacional para la eliminación de la violencia contra la mujer).
- Preparación del CERMUN con 4º de ESO y Bachillerato. 8 de diciembre.
- JuanraMUN con Bachillerato, del 25 al 27 de enero, con pernoctaciones, en Casablanca (MUN del Juan Ramón Jiménez). Con dpto. Francés (ACTIVIDAD TRANSVERSAL).
- Día de la Paz (30 de enero).
- CERMUN II, con 4º de ESO y Bachillerato. 30 de enero a 1 de febrero. Con dpto. Francés (ACTIVIDAD TRANSVERSAL).
- DESMNU, con 2º de Bachillerato, del 13 al 15 de febrero. Con el Liceo Descartes, de Rabat. Con dpto. Francés (ACTIVIDAD TRANSVERSAL).
- AMMUN, con 1º de Bachillerato, del 10 al 12 de abril, con Liceo A. Malraux, de Rabat. Con dpto. Francés (ACTIVIDAD TRANSVERSAL).

g) Física y Química

- Día de la Mujer y la Niña en la Ciencia con 2º de ESO. 11 de febrero.
- OLIMPIADA DE FÍSICA Y QUÍMICA con 4º de ESO y 1º de Bachillerato. 14 y 15 de febrero. En Nador, con pernoctación.
- OLIMPIADAS DE FÍSICA Y DE QUÍMICA con 2º de Bachillerato. 14 y 15 de febrero. En Nador, con pernoctación.
- Taller de Química práctica para Primaria (ACTIVIDAD INTERETAPAS). 3º trimestre.
- Día del Medio Ambiente. 5 de junio. con el dpto. de BG (ACTIVIDAD TRANSVERSAL).

h) Francés

- Día europeo de las lenguas en clases de ESO y Bachillerato. 26 de septiembre.
- Día de la Hispanidad con ESO y Bachillerato. 11 de octubre.
- Visita a la mediateca del Institut Français con 2º de ESO A. 18 de octubre.
- Visita a la mediateca del Institut Français con 2º de ESO B. 8 de noviembre.
- Visita a la mediateca del Institut Français con 1º de ESO A. 22 de noviembre.
- Día contra la violencia de género con ESO y Bachillerato.
- Visita a la mediateca del Institut Français con 1º de ESO B. 6 de diciembre.
- Día de la Constitución con ESO y Bachillerato. 6 de diciembre.
- Cine francófono con ESO, durante todo el curso.
- Teatro francófono con ESO y Bachillerato, durante todo el curso.
- Club de lectura en aula con ESO y Bachillerato, durante todo el curso.
- Concurso de tarjetas navideñas, con ESO, en el primer trimestre.
- JuanraMUN con Bachillerato, del 25 al 27 de enero, con pernoctaciones, en Casablanca (MUN del Juan Ramón Jiménez). Con dpto. Filosofía (ACTIVIDAD TRANSVERSAL).
- Día de la Paz, con ESO. 30 de enero.
- CERMUN II, con 4º de ESO y Bachillerato. 30 de enero a 1 de febrero. Con dpto. Filosofía (ACTIVIDAD TRANSVERSAL).
- Día de la Chandeleur (principios de febrero) con ESO.
- DESMNU, con 2º de Bachillerato, del 13 al 15 de febrero. Con el Liceo Descartes, de Rabat. Con dpto. Filosofía (ACTIVIDAD TRANSVERSAL).
- Día de San Valentín (1ª quincena de febrero) con 1º a 3º de ESO. Con Dpto. Inglés (ACTIVIDAD TRANSVERSAL).
- Día de la Francofonía con ESO. 20 de marzo.
- Día de la Poesía, con ESO Y Bachillerato. 21 de marzo.
- Concurso literario francés con ESO y Bachillerato. Abril.
- Recibimiento del Intercambio Africasmus, de 3º de ESO. 7 a 11 de abril.
- AMMUN, con 1º de Bachillerato, del 10 al 12 de abril, con Liceo A. Malraux, de Rabat. Con dpto. Filosofía (ACTIVIDAD TRANSVERSAL).
- Viaje de Fin de etapa de 4º de ESO a España. Junio.

i) Geografía e Historia

- Fiesta Nacional: Proyección del documental "España, la primera globalización". 11 de octubre. 1º de Bachillerato de Sociales.
- Visita a la Ville Nouvelle francesa de Rabat con 4º de ESO. 1º trimestre.
- Visita al Museo Arqueológico de Rabat con 1º de ESO. 1º trimestre.
- Recorrido virtual por Rabat con 2º de ESO. 1º trimestre.
- Visita a Volubilis con 1º de ESO. 2º trimestre.

- Visita a Facultad de Bellas Artes de Tetuán con 4º de ESO, con Dpto. de Educación Artística (ACTIVIDAD TRANSVERSAL).
- Visita al Museo de Arte Contemporáneo de Rabat con 1º de Bachillerato de Sociales. 2º trimestre.
- Visita al Museo Arqueológico de Rabat con 2º de Bachillerato de Sociales (Historia del Arte). 2º trimestre.
- Visita a la Chellah con el dpto. de BG (ACTIVIDAD TRANSVERSAL), con 1º de ESO, en primavera.
- Visita a Tetuán y Chauen con 3º de ESO. 3 días (pernoctaciones). 3º trimestre.

j) Inglés

- Día de la Hispanidad. Creación de pósters con personajes hispanófonos con renombre en el ámbito anglosajón.
- Cine anglófono. Noviembre.
- Día Internacional del Discapacitado. 3 de noviembre.
- Visita Legación estadounidense de Tánger con 4º de ESO y 1º de Bachillerato.
- Día de san Valentín con 1º a 3º de ESO. Con Dpto. Francés (ACTIVIDAD TRANSVERSAL).
- Visita al Museo del Bank al-Maghrib con 2º de ESO. Abril.
- Día de la Lengua Inglesa. 23 de abril.

k) Lengua Castellana y Literatura

- Día de la Hispanidad. Diversas actividades en ESO y Bachillerato. 11 de octubre.
- II Certamen Literario Hermanas Mirabal con ESO y Bachillerato. 25 de noviembre.
- Día de la Constitución. ESO y Bachillerato. 6 de diciembre.
- IMMUN (3º Simulacro de Cumbre Iberoamericana, Modelo UN en español), con 4º de ESO, de 19 a 21 de febrero. Con el Liceo Sophie, de Rabat.
- Actividad Intercentros "Conoce tu ciudad" con 3º ESO, en Casablanca y Rabat. 3º trimestre
- Día Mundial de la Poesía, con ESO y Bachillerato. 21 de marzo.
- Concurso Literario en español, con ESO y Bachillerato. 23 de abril.
- Semana del español en el Instituto Cervantes de Rabat. Mayo.
- DELE con 4º de ESO y Bachillerato.
- Festival de Teatro de centros españoles en Marruecos. 22 y 23 de mayo.
- Salón Internacional del Libro con 1º de ESO. Junio.
- Círculo de lectores en español, destinado a familias y profesores.

l) Matemáticas

- Los mosaicos en la Alhambra de Granada, con 1º y 2º de ESO, con motivo del 12 de octubre.

- Construcción de poliedros con 2º de ESO. 1º trimestre.
- Midiendo la Torre Hassan con 4 de ESO. 1º trimestre.
- canguro matemático, con ESO y Bachillerato. 1º y 2º trimestres.
- Ruta Matemática por Rabat con 2º de ESO. 2º trimestre.
- Monumentos españoles con 2º de ESO. 2º trimestre.
- Concurso Georabat
- Mujeres matemáticas con 3º y 4º de ESO. 8 de marzo.
- OLIMPIADA MATEMÁTICA con ESO en Casablanca. 4 y 5 de abril. 2º trimestre.
- Yincana matemática con 1º de ESO. 3º trimestre.

m) Orientación

- Jornada de bienvenida al alumnado nuevo. 19 de septiembre.
- Jornadas de convivencia y solidaridad en 1º de ESO en Kenitra. 17 y 18 de octubre.
- Feria de universidades, con 4º de ESO y Bachillerato.
- Prácticas profesionales en empresas con 4º de ESO. Final de enero.
- Día de la mujer en las tutorías de 1º de ESO. Alrededor del 8 de marzo.
- Proyecto de Reciclaje. Todas las etapas.
- Escuela de Familias. Padres y madres de todas las etapas.

n) Tecnología y Digitalización

ñ) Actividades Complementarias y Extraescolares

- Conferencia de Esther Gutierrez (El Instituto Cervantes en el mundo: un viaje a través del español), directora académica el Instituto Cervantes en Rabat, para conmemorar el 12 de octubre, realizada el 18 de octubre con 1º de Bachillerato.
- Viaje de 2º de ESO a Ifrane. Febrero.
- Viaje de 1º de ESO a Tánger. 12 y 13 de Junio.

o) Otras actividades

- Gala Benéfica con la Asociación Ibny. 18 de enero.
- Competiciones deportivas intercentros.
- Taller de Teatro.
- Aula Pop-rock.
- Actividades por el 25 de noviembre (Igualdad).
- Actividades de la Semana Cultural.
- Graduación de 2º de Bachillerato.
- Actividades deportivas del AMPA Miguel Delibes: fútbol, voleibol.

9. CALENDARIO DE ACTIVIDADES POR NIVELES

Se detallan a continuación las actividades exclusivas de cada nivel, no las que afectan a varios niveles ni las que se realizan en el aula:

1º de ESO

- Jornadas de convivencia en Kenitra (17 y 18 de noviembre).
- Exposición de meteoritos en Casablanca (8 de noviembre).
- Kayak y vela (1º trimestre).
- Visita al Museo Arqueológico de Rabat (1º trimestre).
- Geología de la Torre Hassan (23 a 25 de abril).
- Visita a la Chellah (3º trimestre).
- Visita a la mediateca del Institut Français (22 de noviembre el grupo A y 6 de diciembre el B).
- Visita a Volubilis (2º trimestre).
- Taller de cuentacuentos musical canario (3º trimestre).
- Yincana matemática (3º trimestre).
- Salón Internacional del Libro (junio).
- Viaje a Tánger (12 y 13 de junio).

2º de ESO

- Visita a la mediateca del Institut Français (18 de octubre con el grupo B y 8 de noviembre con el A).
- Viaje a Ifrane (2º trimestre)).
- Actividades circenses: circo de Salé (2º trimestre).
- Visita al Museo del Bank al-Maghrib (abril).

3º de ESO

- Kayak y vela (1º trimestre).
- Curso de primeros auxilios (2º trimestre).
- Recibimiento del Intercambio Africasmus (7 a 11 de abril).
- Visita a Tetuán y Chauen. 3 días (pernoctaciones). 3º trimestre.
- Actividad Intercentros "Conoce tu ciudad", en Casablanca y Rabat. 3º trimestre.

4º de ESO

- Visita a la Ville Nouvelle francesa de Rabat . 1º trimestre.

- Midiendo la Torre Hassan. 1º trimestre.
- Prácticas profesionales en empresas. Final de enero.
- IMMUN (3º Simulacro de Cumbre Iberoamericana, Modelo UN en español), con 4º de ESO, de 19 a 21 de febrero. Con el Liceo Sophie, de Rabat.
- Salida de campo a la Laguna Azul (Sitio Ramsar Merja Zerga) en primavera.
- Visita a Facultad de Bellas Artes de Tetuán con 4º de ESO, con Dpto. GH (ACTIVIDAD TRANSVERSAL). 2º trimestre.
- Actividades deportivas acuáticas: surf. 3º trimestre.
- Viaje de Fin de etapa a España. Junio.

1º de Bachillerato

- Visita a una obra emblemática en ejecución, previa visualización de proyecto técnico (Dibujo Técnico). 1º trimestre.
- Salida a las puertas de la Medina (Dibujo Técnico). 2º trimestre.
- Visita al Museo de Arte Contemporáneo de Rabat con 1º de Bachillerato de Sociales. 2º trimestre.
- AMMUN, con 1º de Bachillerato, del 10 al 12 de abril, con Liceo A. Malraux, de Rabat. Con dpto. Francés (ACTIVIDAD TRANSVERSAL)
- Visita botánica (Biología y Geología). Primavera.
- Senderismo: excursión al Atlas (3 a 4 días). 3º trimestre.
- Visita a Fábrica de azulejos (Dibujo Técnico). 3º trimestre.

2º de Bachillerato

- Salida a las puertas de la Medina (Dibujo Técnico). 1º trimestre.
- Visita a la obra del nuevo Colegio español de Rabat (Dibujo Técnico). 2º trimestre.
- Visita al Museo Arqueológico de Rabat con alumnado de Sociales (Historia del Arte). 2º trimestre.
- OLIMPIADAS DE BIOLOGÍA con 2º de Bachillerato de Biología (7 y 8 de febrero). En Rabat.
- DESMNU, con 2º de Bachillerato, del 13 al 15 de febrero. Con el Liceo Descartes, de Rabat (ACTIVIDAD TRANSVERSAL).
- OLIMPIADAS DE FÍSICA Y DE QUÍMICA (Física; Química) con 2º de Bachillerato. 2º trimestre.
- Visita a un estudio de arquitectura (Dibujo Técnico). 3º trimestre.
- Visita a Laboratorio de análisis clínicos (Biología). 3º trimestre.

10. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE INFANTIL Y PRIMARIA

EXTRAESCOLARES DE PRIMARIA 2024/25

| CICLO | CURSO | 1er Trimestre | 2º Trimestre | 3er Trimestre |
|---------------|-------|------------------------|---------------------------------|--|
| PRIMER CICLO | 1ºA | Zoo de Rabat | Escuela de Jardinería Bouregreg | Oficios. Gympo |
| | 1ºB | | | |
| | 2ºA | Poneys Club | Taller cerámica | Playland |
| | 2ºB | | | |
| SEGUNDO CICLO | 3ºA | Circo de Salé | Zoo de Rabat | Kayak/Vela |
| | 3ºB | | | |
| | 4ºA | Jardines de Bouknade I | Escuela de jardinería | Kayak/vela |
| | 4ºB | | | |
| TERCER CICLO | 5ºA | Kayak | Bolos y patinaje. | Talleres cuero en la medina de los Oudayas |
| | 5ºB | | | |
| | 6ºA | Kayak | Bolos y patinaje. | Viaje de estudios |
| | 6ºB | | | |

INFANTIL

| CICLO | CURSO | 1er Trimestre | 2º Trimestre | 3er Trimestre |
|--------|-------|---------------|--------------|-------------------------|
| 3 años | 3A | Farmland | Royal kids | Convivencia en la playa |
| | 3B | | | |
| 4 años | 4ºA | | Ferme. | Zoo |

| | | | | |
|--------|-----|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| | 4ºB | GYMBO. Arribat Centre | Tazota | |
| 5 años | 5ºA | Mercado Paseo por el barrio | Aeropuerto Paseo en autobús | Playa Campo de Golf |
| | 5ºB | | | |

11. ANEXOS

Anexo 1. Modelo de autorizaciones.

AUTORIZACIÓN PARA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Yo, como padre/madre/tutor o tutora legal (subrayar lo que corresponda) del alumno/a

.....
.....

del grupo de la etapa (Infantil, Primaria, ESO, Bachillerato, subrayar lo que

corresponda) AUTORIZO / NO AUTORIZO (subrayar lo que corresponda) a participar en la

ACTIVIDAD:

ORGANIZADA POR:

A REALIZAR EN:

DURANTE:

Y ME RESPONSABILIZO DE SU BUEN COMPORTAMIENTO DURANTE LA MISMA

En Rabat, a de.....de 20..

Firma y nº de DNI o de la Tarjeta Nacional de Identidad (CNIE) o equivalente

Anexo 2. Instrucciones Redes Sociales

NORMAS PARA PUBLICACIONES EN LAS RRSS DEL CER EN EL CURSO 2024-25

Como responsables de las RRSS del CER, os informamos de algunas normas y aspectos sobre las RRSS y la publicación en ellas de imágenes del alumnado. Conviene leer también el Manual de Estilo de la AEE en Redes, adjunto en este mismo correo.

RRSS

Vamos a utilizar 3 (hay carteles en el Centro con los QR de las 3 redes):

X: @ColegioRabat

Instagram: cerrabat

Facebook: Cer Rabat

Profesores encargados de publicar:

INFANTIL Y PRIMARIA: DAVID GONZÁLEZ SÁNCHEZ

David.gonzalez@cerrabat.org

Teléfono: +34647824931

SECUNDARIA: FERNANDO J. RIVERO TARAVILLO

Fernando.riverotaravillo@cerrabat.org

Teléfono (Whatsapp): +34655127610

Normas para publicar:

El profesorado envía el material a los diferentes responsables, según la etapa educativa (indicado arriba).

Enviar la información a publicar antes de las 20h. Se tratará de publicar lo antes posible.

Para las RRSS de META (FB e Instagram), se envía un texto que resuma la acción desarrollada con 5 fotos máximo o un vídeo no muy pesado. Para X, el máximo son 280 caracteres por post. Máximo 4 fotos o 1 vídeo.

Fotos e vídeos deben respetar la imagen del alumnado. No enviar imágenes comprometidas, pues no se publicarán.

Quien envíe las imágenes se responsabiliza de que están firmadas las autorizaciones para las RRSS en las que se pretende publicar. Estas autorizaciones son específicas para cada red.

Rabat, a 9 de septiembre de 2024. Firmado: Fernando Rivero, coordinador de RRSS.

Anexo 3. Modelo de Autorización de imágenes

Autorización para el uso de imágenes por el Colegio Español de Rabat (actividades no docentes)

Autorización para el tratamiento de imágenes de alumnas y alumnos para el curso escolar:
2024-2025

Nombre y apellidos del/la alumno/a:

Edad del/la alumno/a:

NIF del/la alumno/a mayor de catorce años:

Nombre y apellidos de la madre, padre o tutor/a:

NIF del padre, madre o tutor/a:

Autorizo al COLEGIO ESPAÑOL DE RABAT, dependiente de la Consejería de Educación de la Embajada de España en Marruecos y de acuerdo con las condiciones y términos indicados a continuación a realizar la captación y difusión de imágenes, fotografías, vídeos, vídeos con voz, material gráfico, etc. (en adelante, las imágenes) del/la alumno/a con la finalidad de promover actividades y eventos festivos, conmemorativos, deportivos o culturales, organizados por el centro docente y realizados tanto dentro como fuera de este.

La publicación de las imágenes se puede realizar a través de los siguientes canales o medios de difusión de la actividad del centro:

Página web del centro <https://colegioderabat.educacion.es/>

Instagram: cerrabat

Facebook: Cer Rabat

X: @ColegioRabat

Documentos o memorias de actividades, revista del centro, trípticos o carteles o montajes multimedia de promoción de actividades.

La presente autorización se entenderá hecha a título gratuito y las imágenes serán conservadas durante el tiempo necesario para la consecución de las finalidades indicadas o, en su caso, en tanto las personas interesadas no retiren el consentimiento otorgado.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento

Unidad de Acción Educativa en el Exterior

Finalidades del tratamiento

Difusión y promoción de las actividades indicadas organizadas por el COLEGIO ESPAÑOL DE RABAT

Legitimación para el tratamiento

Consentimiento otorgado por la persona interesada.

Destinatarios de los datos

Las imágenes podrán ser publicadas, con la misma finalidad, a través de los medios detallados anteriormente.

Ejercicio de los derechos

Las personas interesadas podrán solicitar ante el/la responsable del tratamiento el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos, así como retirar el consentimiento otorgado ante el/la Delegado/a de Protección de Datos, en la sede electrónica del Ministerio, presencialmente en las oficinas o e por correo postal. También podrá retirar el consentimiento otorgado presentando la solicitud ante el propio centro docente. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada. En el caso de menores que tengan cumplidos 14 años o más, podrán ejercitar estos derechos por sí mismos.

Contacto delegado/a protección de datos e información adicional

dpd@educacion.gob.es

_____, a _____ de _____ de 20____

Firmado.: El/la alumno/a
(solo en el caso de que tenga cumplidos catorce años)
cumplidos catorce años)

Firmado.: Madre, padre o tutor/a
(si el/la menor no tiene)

Anexo 4. Formulario de solicitud de actividades

<https://docs.google.com/forms/d/1uY62YzPNBInYkmiMHA4P1QC4C55Hur3CT0hO8h0Tp9s/edit>

En drive del Colegio Español de Rabat>Curso 2024-25>AAEE>Solicitud de Actividades.

Anexo 5. Formulario de valoración de actividades

https://docs.google.com/forms/d/12UaxEmVqlWDw5Xz_2-m4J3T1tUI7_6vR0kEx3hF7tZ4/edit

En drive del Colegio Español de Rabat>Curso 2024-25>AAEE>Solicitud de Actividades.

